

**Функциональные обязанности ответственного лица
по противодействию коррупции в МБДОУ № 321**

1. Заведующий МБДОУ № 321 – Т.А.Мухонько:

– Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

– Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ.

– Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

– Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

– Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

– Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

– Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Старший воспитатель - А.В.Логвинова

– Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.

– Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

– Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

– Незамедлительно информирует заведующего МБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

– Незамедлительно информирует заведующего МБДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

– Сообщает заведующему МБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**График заседаний комиссии по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в МБДОУ № 321
на 2024 год**

№ п/п	Дата заседания	Тема заседания
1.	15.01.2024	Об обеспечении в МБДОУ № 321 соблюдения: Положения о противодействии коррупции в МБДОУ № 321; Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников; Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов; Положения о конфликте интересов работников.
2.	20.05.2024	Об обеспечении защиты прав и законных интересов родителей (законных представителей) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации МБДОУ № 321.
3.	09.09.2024	О размещение на сайте МБДОУ № 321 правовых актов антикоррупционного содержания: - Об изучении документов, представленных зам. зав. по АХЧ, бухгалтерией МБДОУ № 321 о постановке на баланс материальных ценностей
4.	30.12.2024	Подведение итогов работы комиссии Утверждение плана работы комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 321 на 2025 год.