

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад №321»

ул. Зорге 25/3, Ростов-на-Дону, 344015

тел./факс (863) 225-32-99 E-mail: mbdou321@yandex.ru

ОКПО 53508230, ИНН/КПП 6168098974/616801001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза МБДОУ № 321

 И.Н.Курбанова

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 321  
Т.А.Мухомько  
Приказ №33 от 09.01.2025 г.



Карта коррупционных рисков

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование Должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности детского сада	Заведующий МБДОУ № 321, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, кладовщик	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам МБДОУ № 321 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.

				<p>Разъяснение работникам МБДОУ № 321 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.	<p>Принятие на работу сотрудников.</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 321</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснительная работа с ответственным лицом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим в присутствии третьих лиц (старшего воспитателя, заместителя заведующего по АХР).</p>
4.	<p>Работа со служебной информацией.</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 321, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, педагоги.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ.</p>
				<p>Разъяснение работникам МБДОУ № 321 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.	<p>Работа с обращениями юридических и физических лиц.</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 321</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.</p>



6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохрательными органами и другими организациями.	Заведующий МБДОУ № 321, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, работники МБДОУ № 321, уполномоченные заведующим МБДОУ № 321.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохрательных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в МБДОУ.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий МБДОУ № 321, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений членов педагогического коллектива, Совета МБДОУ № 321. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в детском саду. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально ответственные лица: заведующий МБДОУ № 321, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, кастелянша, кладовщик	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю а деятельности материально ответственных лиц заведующим МБДОУ № 321. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в МБДОУ.

9.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для детского сада.</p>	<p>Заведующий, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации, контрактный управляющий</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной</p>	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам МБДОУ № 321, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ № 321.</p>



		<p>Процедуры: отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
10.	<p>Оплата труда</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 321, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, лица, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности сотрудника для предоставления стимулирующих выплат.</p>	<p>Средняя Деятельность Тарификационной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ № 321. Переход на систему «эфективного контракта». Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о заработной плате работникам в МБДОУ № 321, положением об установлении выплат компенсационного характера работникам МБДОУ № 321, Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 321, Положением о премировании работников МБДОУ № 321, Положением об установлении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МБДОУ № 321, Положением об оказании материальной помощи работникам МБДОУ № 321. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

11.	Подготовка документов к экспертизе профессиональной деятельности педагогов для прохождения процедуры аттестации с целью повышения или подтверждения квалификационной категории	Заведующий МБДОУ № 321, старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, превышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Прием в МБДОУ № 321	Заведующий МБДОУ № 321	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного Порядка приема. Контроль со стороны МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону».