

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №321»

ул. Зорге 25/3, Ростов-на-Дону, 344015
тел./факс (863) 225-32-99 E-mail: mbdou321@yandex.ru
ОКПО 53508230, ИНН/КПП 6168098974/616801001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза МБДОУ № 321

 И.Н.Курбанова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 321

 Т.А.Мухонько

Приказ №32 от 09.01.2024 г.



Карта коррупционных рисков

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности детского сада	Заведующий МБДОУ № 321, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, кастелянша, кладовщик	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам МБДОУ № 321 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.

					Разъяснение работникам МБДОУ № 321 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Заведующий МБДОУ № 321	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБДОУ.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственным лицом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим в присутствии третьих лиц (старшего воспитателя, заместителя заведующего по АХР).
4.	Работа со служебной информацией.	Заведующий МБДОУ № 321, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, педагоги.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ. Разъяснение работникам МБДОУ № 321 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий МБДОУ № 321	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Заведующий МБДОУ № 321, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, работники МБДОУ № 321, уполномоченные заведующим представлять интересы МБДОУ № 321.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий МБДОУ № 321, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений членов педагогического коллектива, Совета МБДОУ № 321. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально ответственные лица: заведующий МБДОУ № 321, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, кастелянша, кладовщик	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю а деятельности материально ответственных лиц заведующим МБДОУ № 321. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ.

9.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для детского сада.</p>	<p>Заведующий, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации, контрактный управляющий</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной</p>	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам МБДОУ № 321, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ № 321.</p>
----	---	--	--	---------	--

			процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
10.	Оплата труда	Заведующий МБДОУ № 321, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, лица, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности сотрудника для предоставления стимулирующих выплат.	Средняя	Деятельность Тарификационной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ № 321. Переход на систему «эффективного контракта». Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о заработной плате работникам в МБДОУ № 321, положением об установлении выплат компенсационного характера работникам МБДОУ № 321, Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 321, Положением о премировании работников МБДОУ № 321, Положением об становлении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МБДОУ № 321, Положением об оказании материальной помощи работникам МБДОУ № 321. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

11.	Подготовка документов к экспертизе профессиональной деятельности педагогов для прохождения процедуры аттестации с целью повышения или подтверждения квалификационной категории	Заведующий МБДОУ № 321, старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Прием в МБДОУ № 321	Заведующий МБДОУ № 321	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного Порядка приема. Контроль со стороны МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону».