

**Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №321»
ул. Зорге, 25/3, Ростов-на-Дону, 344015
тел./факс (863) 225-32-99 E-mail: mbdou321@yandex.ru
ОКПО 53508230, ИНН/КПП 6168098974/616801001**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №321
Т.А. Мухомько
Приказ №23 от 09.01.2024



ПЛАН

**Работы по противодействию коррупции в МБДОУ №321 на 2024 год
(в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478
«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции			
1.1	Координация работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 321, обеспечение контроля исполнения принятых решений.	2024 г., ежеквартально	заведующий
1.2	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работников дошкольного учреждения и урегулирование конфликта интересов.	2024 г., По мере необходимости	заведующий
1.3	Проведение мониторинга работы по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ № 321 и урегулированию конфликта интересов.	2024 г., ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	старший воспитатель
1.4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативно-правовых актов МБДОУ № 321, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	В течение 2024 г., По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
1.5	Разработка графика и организация проведения внутреннего аудита (контроля) подразделений МБДОУ № 321, с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц.	2024., IV квартал (утверждение графика), В течение года (проведение проверок)	Заведующий, старший воспитатель

1.6	Участие в исполнении планов по противодействию коррупции	2024г., В течение года	Работники МБДОУ №321
1.7	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБДОУ № 321.	2024 г., постоянно	заведующий
1.8	Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции в сфере деятельности на 2025 год	Декабрь 2024	заведующий
2.Профилактика коррупционных правонарушений в МБДОУ № 321			
2.1	Организация эффективной работы по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ № 321 и урегулированию конфликта интересов: - в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами; -в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	2024 г., постоянно	Заведующий
2.2	Заполнение заведующим справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «СправкиБК».	до 15.04.2024 в соответствии с приказом УО	заведующий
2.3	Организация работы по соблюдению всеми категориями работников МБДОУ № 321 Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 321, Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 321, Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников, Антикоррупционной политики МБДОУ № 321.	2024 г., постоянно	заведующий
2.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБДОУ № 321 запретов, ограничений и требований, установленных в целях Противодействия коррупции.	2024 г., постоянно	Заведующий, ст.воспитатель

2.5	Доведение до сведения работников МБДОУ № 321 положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени физического/юридического лица.	2024 г., постоянно	заведующий
2.6	Проведение проверок в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом, при выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ № 321.	При наличии оснований	заведующий
2.7	Проведение мероприятий по формированию у работников МБДОУ № 321 негативного отношения к коррупционным явлениям.	2024 г., постоянно	заведующий
2.8	Повышение квалификации педагогических работников МБДОУ № 321 по формированию антикоррупционных установок личности, антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	2024 г., постоянно	заведующий
2.9	Включение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБДОУ № 321.	1 квартал календарного года при наличии оснований	заведующий
2.10	Рассмотрение отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в МБДОУ № 321 за 2024 г.	2024 IV квартал	заведующий
2.11	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в МБДОУ № 321, о родственниках, свойственниках в целях выявления возможного Конфликта интересов.	В течение 2024 г.	делопроизводител ь
3. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов Локальных актов МБДОУ № 321.	по мере необходимости	Заведующий, ст.воспитатель
3.2	Обеспечение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2024 г., 1 раз в год	Заведующий
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений			
4.1	Строгое соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от	2024 г., постоянно	Заведующий, главный бухгалтер,

	05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		специалист по закупкам
4.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков.	2024 г., ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер
4.3	Выявление ситуаций, при которых личные интересы работника МБДОУ № 321 (работника, главного бухгалтера, бухгалтера) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	2024 г., постоянно	заведующий
4.4	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) должностных лиц МБДОУ № 321, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	2024 г., По мере необходимости	заведующий
4.5	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное Использование аукционных торгов.	2024 г., постоянно	заведующий главный бухгалтер
5. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции			
5.1	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции. Предоставление в Управление образования города Ростова-на-Дону отчетов по реализации Плана по противодействию коррупции в МБДОУ № 321.	2024 г., 1 раз в квартал, 1 раз в год	заведующий
5.2	Анализ исполнения работниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2024 г.	заведующий
5.3	Соблюдение прав и законных интересов родителей воспитанников. Ведение системы оценки качества предоставляемых образовательных услуг.	В течение 2024 г.	Заведующий, работники МБДОУ №321
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Размещение на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам Реализации антикоррупционной политики МБДОУ № 321.	В течение 2024 г.	Главный бухгалтер

6.2	Размещение на информационных стендах номеров телефонов, по которым можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников дошкольного учреждения. Размещение памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	2024 г., постоянно	старший воспитатель делопроизводител ь
6.3	Проведение родительских собраний, конференций по вопросам Соблюдения антикоррупционной политики МБДОУ № 321.	2 раза в год	заведующий
6.4	Выполнение: - Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; - Постановления Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 №1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; - Приказа Рособнадзора № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (вступил в силу с 01.03.2022); - Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).	2024 г., постоянно	заведующий старший воспитатель главный, бухгалтер делопроизводител ь
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация повышения квалификации работников, Противодействию коррупции, по программе «Противодействие коррупции в ОУ».	2024 г., 1 раз в год	заведующий
7.2	Доведение до сведения работников МБДОУ № 321, родительской общественности основных положений антикоррупционного законодательства.	2024 г., постоянно	Заведующий Ст.воспитатель
8. Мероприятия по противодействию коррупции в МБДОУ № 321			
8.1	Контроль за реализацией в МБДОУ № 321 мер по предупреждению коррупции, установленных Статьей	2024 г., постоянно	Заведующий

	13.3. «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» (в ред. Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013 («Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»).		
8.2	Разработка и утверждение Локальных актов дошкольного учреждения, издание приказов: - Антикоррупционная политика в МБДОУ № 321; - Установление ограничений, запретов и возложений обязанностей на работников учреждения в целях предупреждения коррупции; - Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - Утверждение Оценки коррупционных рисков; - Утверждение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	I квартал года, предшествующего плановому периоду	Заведующий
8.3	Проведение профилактической работы с работниками МБДОУ № 321, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	2024 г., ежеквартально	заведующий
9. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции			
9.1	Проведение занятий с воспитанниками по темам антикоррупционной направленности: «Мои права», «Я – гражданин», «Потребности и желания»	В течение 2024 г.	старший воспитатель педагоги
9.2	Проведение городской Недели правовых знаний – правовой Всеобуч «Родителям о противодействии коррупции»	Ноябрь 2024	заведующий
9.3	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией: - Оформление стендов в МБДОУ № 321; - проведение родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - профилактические мероприятия антикоррупционной направленности с работниками МБДОУ № 321; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 321 за 2024 год	Декабрь 2024	заведующий